

Il Responsabile del Servizio

Dott. Claudio Perseu



COMUNE DI BARESSA

PROVINCIA DI ORISTANO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA CULTURALE E SCOLASTICA

N. 206/C.I.S.

Il Responsabile del Servizio finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi di legge della spesa imputata a Bilancio con il presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Luciano Onano

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente determinazione, è affissa, in copia, alla Sezione Albo Pretorio del sito www.comune.baressa.or.it (n. ____ di pubblicazione) per 15 giorni consecutivi a partire dal

Dalla residenza comunale, li _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Luciano Onano

OGGETTO: ACQUISIZIONE CALENDARIO IN LINGUA SARDA MEDIANTE M.E.P.A. – C.I.G.: **ZBA126571D**.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **DICIANNOVE** del mese di **DICEMBRE** in Bressana e nella sede del Comune.

Il Responsabile dell'Area Culturale e Scolastica
Dott. CLAUDIO PERSEU

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 6.4.2009, come modificata ed integrata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 94 del 30.07.2009, n. 60 del 08.07.2010, n. 85 del 09.09.2010 e n. 130 del 16.12.2010, con la quale sono state individuate le aree della struttura amministrativa dell'ente, così articolata:

- Area amministrativa – finanziaria;
- Area tecnica;
- Area sociale;
- Area personale ed affari generali;
- Area culturale e scolastica

Visto il decreto sindacale n. 5 del 20.05.2014 relativo alla nomina del sottoscritto responsabile dell'area culturale e scolastica;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Preso atto che, al fine di tutelare la lingua sarda e sensibilizzare la popolazione al suo utilizzo, la Giunta Comunale, con atto n. 160 del 11.12.2014, ha incaricato il Responsabile del Servizio Culturale e Scolastico affinché si adoperi per la realizzazione del calendario – anno 2015 – in lingua Sarda, nel rispetto delle seguenti direttive:

- Realizzazione in quadricromia;
- Ogni mese dovrà contenere le immagini più rappresentative del Comune;
- Dovrà essere consegnato in dono a tutte le famiglie iscritte nei registri anagrafici del Comune;
- Le copie in esubero dovranno essere messe a disposizione di tutti gli interessati fino ad esaurimento;
- La somma a disposizione del Responsabile del Servizio è pari a complessivi €. 1.850,00 disponibili nel Cap. 1069 Cod. Intervento 1.05.02.03 del Bilancio 2014 in corso di esercizio;

Ravvisata la necessità di attivare la procedura necessaria per affidare la fornitura di n. 550 calendari 2015 in lingua sarda;

Constatato che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal “Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi in economia” del Comune di Baresa, approvato con deliberazione consiliare n° 2 del 9.02.2007, modificato con delibera C.C. n. 18 del 02/07/2012;

Dato atto che:

- Non risultano attive convenzioni CONSIP aventi per oggetto forniture con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
- Dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA - Mercato Elettronico è emerso che sono presenti le tipologie di materiali aventi caratteristiche idonee alle esigenze dell’amministrazione;
- L’ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi;
- L’art. 328 del DPR 207/2010, al comma 4, lett. b), prevede che le procedure di acquisto sul mercato elettronico possano avvenire anche in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al successivo capo II, il quale, a sua volta, rimanda all’art. 125 del Decreto legislativo n. 163/2006 per l’individuazione delle ipotesi in cui ciò è possibile;
- Il richiamato articolo 125 del D.Lgs n. 163/2006 al comma 11 dispone che “Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l’affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- Il vigente regolamento comunale per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, approvato con delibera di consiglio comunale n. 2 del 9.02.2007, modificato con delibera C.C. n. 18 del 02/07/2012, ha recepito la suddetta soglia di quarantamila euro e, pertanto, al di sotto della stessa è possibile l’affidamento diretto;
- Il valore della fornitura in oggetto è di € 1.512,50 più I.V.A., e, pertanto, si può procedere con l’acquisto mediante ordine diretto sul MEPA;

Precisato altresì che l’utilizzo del Mercato Elettronico PA Mepa con la suddetta formula dell’ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- Riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- Potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di ditte sempre più competitive;
- Facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all’utilizzo dei cataloghi on line;
- Possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- Eliminazione dei supporti cartacei;

Dato atto che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la Ditta LAYOUT COPY ha nel proprio catalogo il prodotto richiesto con la presente determina, ad un prezzo giudicato congruo anche in confronto ai prezzi proposti dalle altre ditte in elenco;

Si ritiene, per quanto sopra detto, di procedere all’emissione dell’ordinativo diretto di acquisto in favore della Ditta LAYOUT COPY - P.I. 01016110957 con sede in BARESSA (OR), convenzionata al mercato elettronico della pubblica amministrazione, per il seguente prodotto:

CALENDARIO 2015 - -TIPOLOGIA 12 + 1 – FORMATO 24 X 33 – CARTA PATINATA LUCIDA – QUADRICROMIA.

Ritenuto opportuno e conveniente procedere alla fornitura di cui sopra attraverso l’ordinativo sulla piattaforma MEPA - Mercato elettronico;

Visti:

- L’art. n. 125 del D.LGS 163/2006 ed in particolare il comma n. 11 ultimo periodo;
- L’art. 107 del D.LGS n. 267 del 18.08.2000;
- Il D.LGS n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

D E T E R M I N A

1. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, la spesa complessiva di € 1.512,50 più I.V.A. di legge, necessaria per l’acquisizione di n. 550 CALENDARI IN LINGUA SARDA;
2. Di affidare la suddetta fornitura alla Ditta LAYOUT COPY - P.I. 01016110957 con sede in BARESSA (OR), alle condizioni tutte del catalogo on line e dell’ordine allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di Dare atto che:
 - a) gli oneri derivanti dal presente atto, pari a complessivi € **1.845,25**, sono imputati all’intervento 1.05.02.03 – Cap. 1069 del bilancio 2014 in corso di esercizio – **Impegno n. _____**, dotato di sufficiente disponibilità.
 - b) ai sensi dell’art. 3, Legge 13 Agosto 2010, n. 136, come modificato dall’art. 7, comma 4 del d.l. 187/2010, il Codice identificativo di gara (**CIG**), attribuito dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che identifica la fornitura di cui al presente atto è il seguente: **ZBA126571D**;
 - c) quest’ufficio ha ottemperato, per la spesa in oggetto, agli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale dell’Ente previsti dall’articolo 1, comma 32, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Di provvedere al pagamento su presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.