



## COMUNE DI BARESSA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Is Tellaias n. 6 - CAP 09090 Baressa (Or)

P. IVA 00381650951 - C.F 80030310959

☎ 0783-930049 Fax 0783-930118 –

e-mail: [servizisociali@comune.baressa.or.it](mailto:servizisociali@comune.baressa.or.it)

posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.baressa.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.baressa.or.it).

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

### **BANDO E DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO SCOLASTICO E DOMICILIARE ANNO SCOLASTICO 2015 / 2016 CIG Z6917BCB12**

#### **Il Responsabile dell'Area Sociale**

In esecuzione della propria Determinazione a contrarre n. 236 del 22.12.2015

#### **RENDE NOTO**

Che il giorno 07.01.2016 alle ore 9:00 nella residenza municipale di questo Comune si terrà una gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e secondo il criterio del dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. (Allegato II B), per l'affidamento del servizio educativo scolastico e domiciliare per l'anno scolastico 2015 / 2016 per il Comune di Baressa.

#### **Art. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione: Comune di Baressa – Area Sociale

Codice fiscale: 80030310959 Partita IVA: 00381650951

Indirizzo: Via Is Tellaias n. 6 – 09090 Baressa (OR) Località: Baressa Stato: Italia

Telefono: 0783 / 930049 Fax: 0783 / 930118

Sito web ufficiale: [www.comune.baressa.or.it](http://www.comune.baressa.or.it)

E:mail: [servizisociali@comune.baressa.or.it](mailto:servizisociali@comune.baressa.or.it); PEC: [protocollo@pec.comune.baressa.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.baressa.or.it).

#### **Art. 2 DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI**

L'appalto è disciplinato dalle seguenti norme :

- D.Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii., D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.;

- L.R. 23/2005;

- Condizioni contenute nel presente bando e disciplinare di gara e nel capitolato speciale.

Si dà atto che il presente appalto ha per oggetto servizi elencati nell'allegato II B di cui al D.Lgs n. 163/2006 e, pertanto, secondo quanto previsto dall'art. 20 del suddetto decreto legislativo, la procedura di gara è disciplinata esclusivamente dall'articolo 68, dall'articolo 65 e dall'articolo 225, nonché quelle richiamate espressamente nel presente atto.

#### **Art. 3 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO**

Tipologia del servizio: Appalto previsto nell'Allegato II B del D.lgs. n. 163/2006

Categoria del servizio: Cat. 25 “Servizi Sanitari e Sociali”

Numero di riferimento CPC: 93

Numero di riferimento CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 853110000-5 "Servizi di assistenza sociale"

CIG Codice identificativo di gara: **Z6917BCB12**

#### **Art. 4 OGGETTO DELLA GARA**

Oggetto della gara è l'affidamento del servizio educativo scolastico e domiciliare per l'anno scolastico 2015 / 2016 per il Comune di Baressa. Il servizio dovrà essere espletato nel pieno rispetto del capitolato al quale si rimanda, del progetto tecnico e delle proposte integrative e migliorative proposte dal concorrente che si aggiudicherà la gara, del contratto e della normativa vigente in materia.

#### **ART. 5 SISTEMA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà espletata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, D. Lgs 163/ 2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/ 2006.

La scelta del suddetto criterio trova giustificazione nelle caratteristiche insite nell'oggetto dell'appalto, che inducono a ritenere rilevanti, ai fini dell'aggiudicazione, non solo l'elemento prezzo, ma anche altri elementi afferenti ai profili qualitativi della prestazione.

Si darà corso alla gara anche in presenza di una sola offerta valida e non sono ammesse varianti.

#### **ART. 6 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le attività si svolgeranno principalmente presso la Scuola dell'Infanzia di Sini ed il domicilio dei minori destinatari dei servizi, residenti nel Comune di Baressa.

Per quanto concerne nello specifico il servizio educativo scolastico, in occasione di particolari iniziative didattiche organizzate dalla scuola, da svolgersi al di fuori dell'istituto scolastico, potrà essere valutato il supporto alle attività degli operatori addetti all'assistenza purché sia presente il personale docente. Gli interventi, pertanto, potranno svolgersi:

- 1) in classe, quando l'alunno necessita di supporto pratico-funzionale per poter eseguire l'attività svolta dall'insegnante di classe;
- 2) durante attività ludiche, di laboratorio, di esplorazione dell'ambiente, di gite d'istruzione secondo modalità da concordare, purché organizzate in base alla programmazione dei competenti organi collegiali.

#### **ART. 7 DURATA DELL'APPALTO**

La durata del servizio decorre dall'affidamento e si concluderà nel mese di Giugno 2016 secondo la data definita dal calendario scolastico regionale e dall'Istituto scolastico.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto.

L'Amministrazione appaltante si riserva in ogni caso la potestà di disporre, in via immediata, l'affidamento anticipato del servizio, sotto ogni più ampia riserva di legge.

**In caso di razionalizzazione dei servizi e di accorpamento a livello territoriale (P.L.U.S. o Unione dei Comuni o altri organismi) per disposizioni di legge, si darà luogo alla risoluzione del contratto di appalto anche prima della scadenza, con l'esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata A./R. e senza che nulla sia dovuto a titolo di indennizzo.**

#### **Art. 8 MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio è finanziato con fondi di bilancio comunale.

### **Art. 9 IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE DEL CONTRATTO**

Per l'affidamento del servizio in oggetto l'importo complessivo a base d'asta, soggetto ad unico ribasso, da esprimere in percentuale, in cifra assoluta ed in lettere, è di **€. 7.987,14** + IVA al 4% se dovuta (€. 8.306,63 comprensivi di IVA) per l'intera durata del servizio, (oneri per la sicurezza da rischi da interferenze non soggetti a ribasso d'asta pari ad €. 0,00), per un totale di presunte numero 378 ore complessive.

<b>Figura professionale richiesta</b>	<b>Importo orario comprensivo dei costi di gestione, Iva esclusa</b>
Educatore professionale (livello D 2)	€. 21,13

Il valore presunto del contratto è pertanto stimato in **€. 7.987,14** (in cifre) Euro **settemilanovecentottantasette / 14** (in lettere) + IVA se dovuta.

Il suddetto importo è comprensivo di qualsiasi servizio inerente l'attività in appalto nel suo complesso, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi.

Si precisa che la quantificazione dell'importo del contratto è puramente indicativa e non vincola l'Amministrazione. La ditta aggiudicataria, pertanto, è obbligata per tutta la durata dell'appalto ad effettuare il servizio anche per un importo complessivo minore rispetto a quello inizialmente indicato, senza alcuna variazione del prezzo orario. Saranno liquidate alla ditta le ore effettivamente svolte, determinate sulla base delle richieste formalizzate alla ditta dall'Ufficio Servizio Sociale del Comune di Baressa.

Nel caso in cui il numero di utenti risulti pari a zero, il servizio sarà immediatamente sospeso e l'appaltatore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni rese, senza poter pretendere alcun corrispettivo dal Comune, ferma restando la riattivazione del servizio medesimo qualora risulti necessario disporre ulteriori inserimenti.

Il servizio dovrà comunque intendersi concluso entro il mese di Giugno 2015, anche qualora la ditta aggiudicataria non abbia raggiunto il presunto importo complessivo del contratto e non potrà vantare alcun diritto sulle eventuali ore non espletate.

Nella formulazione del prezzo ribassato offerto, il concorrente deve tenere conto dei costi della sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività d'impresa. Ai sensi dell'art.87, comma 4 del D.lgs. 163/2006 e ss. mm. ii., a pena di esclusione, nell'offerta dovranno essere specificamente indicati i costi della sicurezza aziendale che devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto, secondo le modalità indicate nel bando e disciplinare di gara.

**Non si prevedono oneri per i rischi da interferenza tra il personale del committente e quello dell'appaltatore.**

### **ART. 10 DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 27 comma 3 del D.lgs 163/2006, non è ammesso il sub-appalto.

E' fatto divieto al soggetto aggiudicatario di subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto della presente gara, pena la risoluzione immediata del contratto, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di ulteriori danni.

### **ART. 11 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici indicati nell'articolo 34 comma 1 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii. salvo i limiti espressamente indicati dalle disposizioni vigenti, con le prescrizioni e i requisiti di cui ai successivi art 35, 36, 37, 38, 39, 41 e 42 del medesimo D.Lgs

163/06 ed in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 159/2011;
- b) le condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D.lgs 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

## **ART. 12 REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria:

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006):**

Possono partecipare alla presente gara tutti i soggetti, singoli, associati o consorziati, costituiti dagli operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, che non incorrano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si precisa che i requisiti di ordine generale:

- ⌘ nel caso di consorzio, devono essere posseduti da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio;
- ⌘ nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa (costituiti o da costituire) tali requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006):**

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E.), conformemente con quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs 163/06, per l'attività corrispondente all'oggetto della gara. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali della Regione Sardegna (previsto dall'art. 2 della L. R n. 16/1997 esclusivamente per le Cooperative sociali aventi sede in Sardegna) o iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato di appartenenza aderente all'Unione Europea per l'attività corrispondente all'oggetto della gara.

Si precisa che i requisiti di cui alle precedenti lettere, per le fattispecie d'interesse:

- nel caso di consorzio di cooperative devono essere posseduti dallo stesso e da tutte le imprese cooperative indicate come esecutrici del servizio;
- nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese (costituite o da costituire) devono essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

### **REQUISITI IN ORDINE ALLA CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA (Art. 41 del D.Lgs. 163/2006):**

I soggetti economici concorrenti dovranno fornire idonea certificazione attestante la capacità economica e finanziaria della ditta mediante i seguenti elementi:

- Aver realizzato **negli ultimi 3 esercizi finanziari (2012-2013-2014)** un fatturato d'impresa (ossia somme effettivamente maturate e percepite nell'ambito di un determinato contratto) specifico nella gestione di servizi educativi scolastici e / o domiciliari in favore di minori per conto di Pubbliche Amministrazioni, di importo complessivo uguale e/o superiore ad €. 20.000,00 al netto dell'IVA, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo suddetto.

Si specifica che il fatturato d'impresa realizzato dalla gestione di servizi educativi territoriali nell'ambito dei piani personalizzati ai sensi della L.162/98 per conto dei beneficiari non verrà valutato, in quanto, seppure i Comuni di residenza dei beneficiari provvedono al rimborso delle spese sostenute dai beneficiari dei piani per la loro gestione, non sussiste un affidamento del servizio disposto dalla Pubblica Amministrazione in capo al gestore del servizio.

I consorzi stabili dovranno presentare la documentazione attestante il suddetto fatturato minimo attraverso idonea certificazione riferita direttamente al consorzio e non alle singole imprese facenti parte dello stesso. In caso di consorzi ordinari o di raggruppamenti temporanei d'impresa, invece, gli importi si intendono cumulabili, ma devono essere posseduti dall'impresa capo gruppo nella misura del 60% e da ciascuna delle imprese mandanti almeno nella misura del 10%, fino alla concorrenza del 100%. In sede di gara il possesso di tale requisito dovrà essere autocertificato con le modalità, le forme ed i contenuti previsti dalla vigente normativa in materia.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di 3 anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione.

#### **REQUISITI IN ORDINE ALLA CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (Art. 42 del D. Lgs. 163/2006):**

I soggetti economici concorrenti dovranno fornire idonea certificazione attestante la capacità tecnica e professionale della ditta mediante i seguenti elementi:

- Aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno **3 (tre) anni** consecutivi (2012-2013-2014), nella gestione di servizi educativi scolastici e / o domiciliari in favore di minori per conto di Pubbliche Amministrazioni;
- Avere la disponibilità di educatori professionali (**Categoria D2** in base al CCNL per i lavoratori delle Cooperative del Settore Socio sanitario o equivalenti) **in possesso della Laurea in Scienze dell'Educazione o titolo equipollente riconosciuto dalla RAS**, con esperienza lavorativa in servizi educativi scolastici e/o domiciliari in favore di minori per conto di Pubbliche Amministrazioni di almeno di **n. 24 (ventiquattro) mesi, anche non consecutivi**, e nell'ambito di questa, esperienza lavorativa di **almeno 6 mesi con minori con ritardo dello sviluppo psicomotorio e almeno 6 mesi con minori affetti da D.S.A.** (disturbi specifici dell'apprendimento).

La ditta dovrà dichiarare la disponibilità del personale per l'esecuzione del servizio, così come indicato nel capitolato d'oneri.

Si specifica che la capacità tecnica e professionale della ditta maturata dalla gestione di servizi educativi territoriali nell'ambito dei piani personalizzati ai sensi della L.162/98 per conto dei beneficiari non verrà valutata, in quanto, seppure i Comuni di residenza dei beneficiari provvedono al rimborso delle spese sostenute dai beneficiari dei piani per la loro gestione, non sussiste un affidamento del servizio disposto dalla Pubblica Amministrazione in capo al gestore del servizio.

I consorzi stabili dovranno presentare la documentazione attestante la suddetta esperienza minima attraverso idonea certificazione riferita direttamente al consorzio e non alle singole imprese facenti parte dello stesso. In caso di consorzio ordinario o di R.T.I. i requisiti relativi all'esperienza nel settore delle singole imprese si intendono cumulabili, ma devono essere posseduti dall'impresa capogruppo nella misura minima del 60% e da ciascuna delle imprese mandanti almeno nella misura del 10%, fino alla concorrenza del 100%. In sede di gara il possesso di tale requisito dovrà essere autocertificato con le modalità, le forme ed i contenuti previsti dalla vigente normativa in materia.

Tutti i requisiti sopra indicati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto. Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente gara:

- Ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47 devono essere rilasciate in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) e corredate da copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.
- Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e corredate da copia conforme all'originale della relativa procura;
- Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

#### **ART. 13 AVVALIMENTO**

Nel caso in cui il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, intenda avvalersi della facoltà di cui all'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 (avvalimento) per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, dovrà necessariamente, pena l'esclusione dalla gara, allegare tra la documentazione amministrativa contenuta nella busta 1 (denominata "documentazione amministrativa"), una dichiarazione resa secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e secondo gli schemi di cui agli **ALLEGATI II, I2 e I3**.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 49 del D. Lgs. N. 163/2006, a pena di esclusione dalla gara, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **ART. 14 CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC)**

Non dovuta ai sensi della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 9 dicembre 2014 (attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2015).

#### **ART. 15 PATTO DI INTEGRITÀ**

Il Patto di integrità, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 78 del 24/08/2015 ed adottato, in applicazione della Legge n.190/2012, è lo strumento che il Comune di Baressa adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. N.163/2006. Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le



Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.

Il Patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto e della lex speciale della presente gara.

La partecipazione alla presente procedura di gara è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità ed il mancato rispetto dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

**Il Patto di integrità dovrà essere pertanto obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascuna ditta concorrente quale elemento della documentazione amministrativa, pena l'esclusione dalla gara.**

#### **ART. 16 CAUZIONE PROVVISORIA**

L'offerta deve essere corredata da una garanzia, **cauzione provvisoria (in originale)**, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al **2 %** dell'importo complessivo dell'appalto, quindi **€. 159,74** (centocinquantanove / 74), da costituirsi, alternativamente a scelta dell'offerente:

- da versamento in contanti (da effettuarsi sul conto della Tesoreria Comunale presso Banco di Sardegna - Agenzia di Baressa, codice IBAN: IT64F010158555000000000356;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 01.09.1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In qualunque modalità venga prestata, **a pena di esclusione**, la garanzia dovrà contenere espressamente quanto indicato nell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, ossia:

- l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria a titolo di **cauzione definitiva** per l'esecuzione del contratto oggetto di affidamento, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, in favore della stazione appaltante, valida sino alla conclusione del contratto.

Dovrà altresì:

- prevedere espressamente la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua **operatività** entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la **rinuncia** all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice Civile.

Nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei di concorrenti, di consorzi di concorrenti, da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. del Codice Civile, la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50%, ai sensi dell'art.75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., per i concorrenti che abbiano la certificazione del sistema di qualità conforme alla normativa europea, rilasciata da organismi accreditati secondo la normativa vigente in materia. **A tal fine il concorrente dovrà allegare alla cauzione la documentazione attestante il possesso di tali requisiti in originale o copia conforme all'originale.**

In caso di imprese costituite RTI il beneficio della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria (prevista dal comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006) sarà possibile solo se tutti gli operatori economici possiedono la certificazione di qualità.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

## **ART. 17 TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Baressa il plico a mezzo servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano all'Ufficio del Protocollo del Comune di Baressa, Via Is Tellaias n. 6, 09090 – Baressa (OR), che ne rilascerà apposita ricevuta, **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 05.01.2016**.

Farà fede la data e l'orario riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune di Baressa. Oltre il termine suddetto non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'Amministrazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto. Gli eventuali plichi che, per qualsiasi motivo, perverranno fuori termine utile non saranno aperti.

**A pena di esclusione dalla gara**, il plico deve essere debitamente sigillato (cioè chiuso con ceralacca o nastro adesivo o equivalente) e controfirmato dal legale rappresentante della ditta sui lembi di chiusura, inclusi quelli prechiusi dal produttore, in modo da garantirne la segretezza, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione completa del mittente (denominazione, ragione sociale, indirizzo, numero telefonico e-mail, fax e pec) l'indirizzo del destinatario e la seguente dicitura: **“Offerta per la gara per l'affidamento del servizio educativo scolastico e domiciliare per l'anno scolastico 2015 / 2016”**.

## **Art. 18 CONTENUTO DEL PLICO**

**A pena di esclusione dalla gara**, il plico dovrà contenere al suo interno tre buste a loro volta sigillate e controfirmate dal legale rappresentante della ditta sui lembi di chiusura, inclusi quelli prechiusi dal produttore, in modo da garantirne la segretezza, recanti indicazione del mittente, oggetto della gara, numero d'ordine che le contraddistingue e relativo contenuto e precisamente:

- **“BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**;
- **“BUSTA N. 2 PROGETTO TECNICO”**;
- **“BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA”**.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara dovrà essere redatta in lingua italiana.

I contenuti delle buste “1”, “2” e “3”, sono di seguito specificati:

### **BUSTA N. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti, redatti in lingua italiana:

#### **1.1. Istanza di partecipazione alla gara - ,**

L'istanza di partecipazione è da rendere mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come da modello **“ALLEGATO A”**;

#### **1.2. Requisiti di ordine generale art. 38, c. 1 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.**

Da rendere mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 come da modello **“ALLEGATO B”**;

#### **1.3. Requisiti di ordine generale art. 38, c. 1 D.Lgs. 163/ 2006 e ss.mm.ii.**

La presente dichiarazione dovrà essere resa, per ogni concorrente singolo o associato, dagli amministratori in carica muniti di poteri di rappresentanza, nonché da coloro che sostituiscono i suddetti amministratori in caso di assenza od impedimento. L'istanza è da rendere mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 come da modello **“ALLEGATO C”**;

#### **1.4. Dichiarazione art. 38 comma 1 lett. c del D.Lgs. n. 163/2006 – solo se dovuto**

Da rendere mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 come da modello **“ALLEGATO D”**;



**1.5. Dichiarazione art. 38 comma 1 lett. c del D.Lgs. n. 163/2006 – solo se dovuto**

Da rendere mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 /2000 come da modello “ALLEGATO E”;

**1.6. Scheda esperienza ditta**

Da rendere secondo il modello “ALLEGATO F”, mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 /2000”;

**1.7. Capacità Economica e finanziaria della Ditta**

Da rendere secondo il modulo “ALLEGATO G”, mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 /2000”;

**1.8. Dichiarazione – Avvalimento operatore ausiliato – solo se dovuto**

Da rendere secondo il modulo “ALLEGATO I 1”, mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 /2000;

**1.9. Dichiarazione – Avvalimento operatore ausiliario – solo se dovuto**

Da rendere secondo il modulo “ALLEGATO I 2”, mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 /2000;

**1.10. Schema di contratto – Avvalimento – solo se dovuto**

Da rendere mediante utilizzo modulo il modulo “ALLEGATO I 3”;

**1.11. Eventuale procura speciale originale o in copia autenticata;**

**1.12. Eventuale copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria in caso di R.T.I. costituendo, ovvero dell'atto costitutivo in caso di R.T.I. o consorzio già costituito;

**1.13. Cauzione provvisoria (in originale)**, da presentarsi secondo le modalità contenute nel presente bando e disciplinare all'art. 16.

**1.14. Copia del capitolato d'appalto, timbrato e firmato in ogni foglio** dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute;

**1.15. Patto di integrità del Comune di Baressa, timbrato e firmato in ogni foglio** dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute “ALLEGATO L”;

**Tutte le dichiarazioni devono essere rese, a pena di esclusione, in conformità al DPR 445/2000: devono essere redatte in carta semplice, in lingua italiana, sottoscritte in originale dal legale rappresentante con firma leggibile e con allegato documento d'identità in corso di validità del dichiarante.**

**BUSTA N. 2 “PROGETTO TECNICO”**

Dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, il progetto tecnico datato e sottoscritto in ogni sua parte (copertina e pagine) per esteso con firma leggibile del legale rappresentante della cooperativa sociale o secondo le modalità specifiche previste in caso di R.T.I. o consorzi di imprese.

**Non dovrà superare 8 pagine dattiloscritte numerate (formato A4, carattere 12, stile di scrittura Arial, interlinea 1,5)**, fatta eccezione della copertina. Le eventuali pagine eccedenti le 8 richieste non saranno considerate. Non potrà includere allegati ulteriori o postille o documentazione aggiuntiva seppur esplicativa, integrativa dei contenuti trattati nel progetto. In caso di difformità del progetto dalle prescrizioni contenute in questo articolo, la commissione giudicatrice procederà, per impossibilità di valutazione, all'attribuzione di punteggio pari a zero.

Nel caso di consorzi e/o di Ditte associate nel progetto dovranno essere specificate dettagliatamente le modalità di svolgimento del servizio, ossia in che modo la gestione viene suddivisa tra le diverse Ditte (servizi, personale, ecc.).

Al fine di agevolare una valutazione e attribuzione del punteggio equa e ponderata dei progetti tecnici presentati dalle ditte concorrenti, il progetto tecnico dovrà essere necessariamente articolato secondo l'ordine numerico dei criteri e dei sub criteri indicati al successivo articolo 20.

**N.B. La mancata sottoscrizione del progetto tecnico comporta l'esclusione dalla gara.**

### **BUSTA N. 3 "OFFERTA ECONOMICA"**

Dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica resa in competente bollo in conformità al modello **ALLEGATO H**, da esprimersi in percentuale, in cifra assoluta ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta.

L'offerta dovrà:

- essere redatta in lingua italiana, su carta resa legale ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di bollo;
- essere datata e sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante della cooperativa o secondo le modalità specifiche previste in caso di A.T.I. o consorzi di imprese, dovrà contenere l'esatta indicazione della stessa (compresi codice fiscale e numero di partita IVA). La mancanza della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta e la conseguente esclusione dalla gara;
- essere senza riserve e condizioni, a pena di nullità;
- indicare il ribasso espresso in percentuale, in cifra assoluta ed in lettere; in caso di discordanza (tra la percentuale, l'importo espresso in cifra assoluta ed in lettere) verrà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- contenere l'oggetto della gara.

Il concorrente dovrà dichiarare di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, di tutte le condizioni, le circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto della gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (D.Lgs. 163/06 art. 37 comma 8), sia il progetto tecnico che l'offerta economica devono essere sottoscritti, ciascuno, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, unitamente a copia di documento di identità del titolare di ciascuna impresa.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserva e/o condizioni.

Nella formulazione del prezzo ribassato offerto, il concorrente deve tenere conto dei costi della sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività d'impresa. Ai sensi dell'art.87, comma 4 del D.lgs. 163/2006 e ss. mm. ii., **a pena di esclusione, nell'offerta dovranno essere specificamente indicati i costi della sicurezza aziendale (non soggetti a ribasso) che devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto.**

**N.B. La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta l'esclusione dalla gara**

### **ART. 19 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa ad una apposita Commissione (art. 84 del D. Lgs. 163/2006), nominata con atto formale del Responsabile del Servizio dopo la scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

### **ART. 20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 163/2006, in base agli elementi di valutazione di seguito riportati:

**A. PROGETTO TECNICO:** punteggio da zero a punti 80

**B. OFFERTA ECONOMICA** : punteggio da zero a punti 20

TOTALE: PUNTI 100

**A. PROGETTO TECNICO (punti da 0 a 80) Punteggio massimo 80 punti**

La commissione di gara valuterà il progetto, nelle sue diverse componenti, in base al grado di adeguatezza, concretezza, realizzabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico.

Al fine di agevolare una valutazione e attribuzione del punteggio equa e ponderata dei progetti tecnici presentati dalle ditte concorrenti, il progetto tecnico dovrà essere necessariamente articolato secondo l'ordine numerico dei criteri e dei sub criteri di seguito indicati.

Il punteggio verrà assegnato al **PROGETTO TECNICO** sulla base dei seguenti criteri e sub criteri:

<b>1</b>	<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO</b> <b>Elementi valutabili:</b> a) Descrizione modalità organizzative per l'erogazione del servizio e sistema di programmazione delle attività; b) Grado di aderenza del progetto proposto dalla ditta concorrente al capitolato, partendo dall'analisi dei bisogni dell'utenza.	<b>PUNTEGGIO</b> <b>Punti da 0 a 12</b>
	Insufficiente o insufficientemente descritto o non valutabile o non descritto o inadeguato alle esigenze del servizio	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 4
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 8
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 12

<b>2</b>	<b>RAPPORTO CON LA RETE DEI SERVIZI TERRITORIALI</b> <b>Elementi valutabili:</b> a) Descrizione modalità di collaborazione con la rete dei servizi pubblici e privati presenti nel distretto socio-sanitario, in relazione ai bisogni sociali peculiari del territorio.	<b>PUNTEGGIO</b> <b>Punti da 0 a 15</b>
	Insufficiente o insufficientemente descritto o non valutabile o non descritto o inadeguato alle esigenze del servizio	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 5
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 10
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 15

<b>3</b>	<b>COORDINAMENTO DEL SERVIZIO E GESTIONE RISORSE UMANE</b> <b>Elementi valutabili:</b> a) Presenza della figura di un Coordinatore del servizio, con specificazione del ruolo e dei compiti ad esso spettanti. b) Sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo, misure di contenimento del turn – over e aggiornamento del personale.	<b>PUNTEGGIO</b> <b>Punti da 0 a 15</b>
	Insufficiente o insufficientemente descritto o non valutabile o non descritto o inadeguato alle esigenze del servizio	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 5
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 10
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 15

<b>4</b>	<b>RACCORDO CON IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE</b> a) Modalità di raccordo, collaborazione con il Servizio Sociale Comunale nella gestione del servizio e scambio delle comunicazioni.	<b>PUNTEGGIO</b> <b>Punti da 0 a 14</b>
	Insufficiente o insufficientemente descritto o non valutabile o non descritto o inadeguato alle esigenze del servizio	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 4
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 9
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 14

<b>5</b>	<b>SISTEMA DI MONITORAGGIO, VERIFICA E VALUTAZIONE</b> <b>Elementi valutabili:</b> a) Modalità di verifica e monitoraggio dell'efficacia dei singoli interventi attivati rispetto agli obiettivi prestabiliti e dell'andamento complessivo e della qualità del servizio; b) Strumenti per la valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza.	<b>PUNTEGGIO</b> <b>Punti da 0 a 9</b>
	Insufficiente o insufficientemente descritto o non valutabile o non descritto o inadeguato alle esigenze del servizio	Punti 0
	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 3
	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 6
	Descritto adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 9

<b>6</b>	<p><b>PROPOSTA INNOVATIVA, MIGLIORATIVA E INTEGRATIVA</b></p> <p>Il concorrente potrà formulare <b>solamente cinque proposte</b> innovative, migliorative ed integrative del servizio, che dovranno essere necessariamente incluse nel progetto e numerate. Dovranno essere proposte migliorative delle prestazioni richieste nel capitolato, concrete, avere contenuti precisi ed immediatamente valutabili, come di seguito specificati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione della miglioria;</li> <li>• Descrizione delle modalità di erogazione della miglioria / servizio / prestazione: indicazione dei tempi di realizzazione, del numero di ore mensili, degli operatori coinvolti e relativi profili professionali (titolo o qualifica);</li> <li>• Descrizione costo presunto a carico della Ditta.</li> </ul> <p>Nella formulazione delle proposte il concorrente deve tener conto che:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) La proposta non dovrà comportare spese di alcun genere a carico né del Comune di Baressa, né degli utenti;</li> <li>2) Ogni proposta presentata in sede di gara sarà vincolante per il concorrente e, pertanto, verrà indicata nel contratto, questa Amministrazione ne richiederà l'attuazione e sarà fatto obbligo adempiervi;</li> <li>3) Non saranno valutate proposte incongruenti e inattuabili in riferimento al contesto in cui si opera;</li> <li>4) Vige la generale regola che, in caso di poca chiarezza, non valutabilità, astrattezza, non pertinenza al progetto, verrà attribuito punteggio pari a zero.</li> </ol>	<p><b>PUNTEGGIO</b></p> <p>Ad ogni proposta offerta potrà essere attribuito un punteggio da un minimo di 0 ad un massimo di 3 punti, fino ad <b>un punteggio totale per le 5 proposte offerte pari a 15 punti.</b></p>
	Insufficiente o insufficientemente descritta o non valutabile o non descritta o inadeguata alle esigenze del servizio	Punti 0
	Descritta adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio	Punti 1
	Descritta adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio	Punti 2
	Descritta adeguatamente e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio	Punti 3
	Punteggio massimo da attribuire alle cinque proposte migliorative offerte dal concorrente	Punti 15

## **PUNTEGGIO MASSIMO PROGETTO TECNICO 80 punti**

### **B. OFFERTA ECONOMICA (punti da 0 a 20) Punteggio massimo 20 punti**

Il concorrente dovrà presentare un unico ribasso, da esprimersi in percentuale, in cifra assoluta ed in lettere sul prezzo posto a base di gara.

Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio:

-punteggio massimo alla Ditta che avrà presentato il prezzo più basso - **20 punti**;

-alle altre Ditte sarà attribuito un punteggio in maniera proporzionale al prezzo migliore offerto secondo la seguente formula:

$$\text{ribasso \% considerato} \times 20 / \text{ribasso \% migliore}$$

L'assegnazione del punteggio avverrà con arrotondamento alla seconda cifra dopo la virgola.

Non sono ammesse offerte in rialzo.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che consegnerà complessivamente il punteggio più alto, dato dalla somma del punteggio per il progetto tecnico e per l'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo si aggiudicherà il servizio alla ditta che ha ottenuto il punteggio più elevato relativamente al progetto tecnico. In caso di ulteriore parità di punteggio, si provvederà all'aggiudicazione del servizio tramite sorteggio in forma pubblica.

La Commissione di gara potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta.

**L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che consegnerà complessivamente il punteggio più alto, dato dalla somma del punteggio per il progetto tecnico e per l'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo si aggiudicherà il servizio alla ditta che ha ottenuto il punteggio più elevato relativamente al progetto tecnico. In caso di ulteriore parità di punteggio, si provvederà all'aggiudicazione del servizio tramite sorteggio in forma pubblica.

La Commissione di gara potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta.

**L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.**

**ART. 21 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa ad una apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 84 comma 10 del D. Lgs. 163/2006 con atto formale del Responsabile del Servizio dopo la scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Il Presidente della commissione si riserva di rinviare la data della gara, di sospendere e/o aggiornare la gara medesima ad altro giorno e ora, dandone comunicazione con avviso all'Albo Pretorio on line, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il procedimento di gara sarà caratterizzato da tre fasi:

**FASE 1) In una o se necessario più sedute pubbliche** a partire dal giorno 07.01.2016 alle ore 9:00 presso la sede del Comune di Baressa, la Commissione esaminerà i plichi pervenuti nei termini, procedendo quindi alla loro apertura in ordine cronologico di arrivo, esaminando la documentazione inserita nella BUSTA 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". La completezza e regolarità della documentazione richiesta costituirà presupposto per l'ammissione o meno alle successive fasi di gara.

Sempre in seduta pubblica la commissione procederà all'apertura della BUSTA 2 "PROGETTO TECNICO" per verificare se la ditta ha provveduto a fornire i dovuti elaborati e documenti.

**FASE 2) In seduta non pubblica** la Commissione procederà all'analisi dei progetti tecnici contenuti nella BUSTA 2 "PROGETTO TECNICO" ed attribuirà i relativi punteggi sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione riportati nel presente disciplinare. La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi. Il presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

**FASE 3) In seduta pubblica** in data 07.01.2015 alle ore 16:00 (in caso di modifica della suddetta data, verrà data comunicazione alle ditte ammesse con ogni mezzo idoneo: fax, pec, ecc) la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti ai singoli progetti tecnici e procederà all'apertura della BUSTA 3 contenente l'"OFFERTA ECONOMICA" ed all'attribuzione del relativo punteggio. Nel corso della stessa seduta attribuirà a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa ed all'offerta economica e redigerà la graduatoria di merito in ordine di punteggio decrescente; provvederà dunque all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il maggior punteggio.



Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione, unitamente alla comunicazione di aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato, trasmetterà gli atti al Responsabile del Servizio Sociale. A quest'ultimo compete l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, previa controlli sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed acquisizione di ogni altro documento che l'Amministrazione Comunale riterrà di richiedere a conferma delle dichiarazioni di atto notorio rese dalla ditta aggiudicataria in sede di gara, e la stipula del contratto.

L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipula del contratto, sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

L'amministrazione aggiudicatrice, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare o procedere alla revoca per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

#### **ART. 22 PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALLA GARA**

Sono ammessi alla procedura di gara i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti, oppure i soggetti muniti di specifica delega conferita loro dai suddetti legali rappresentanti (sarà necessario produrre la delega).

#### **ART. 23 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La sottoscrizione del contratto, redatto in forma pubblica amministrativa, è subordinata alla verifica d'ufficio dei requisiti che l'aggiudicatario ha dichiarato in sede di gara ed agli adempimenti previsti dagli atti di gara a suo carico.

Dopo l'aggiudicazione e preliminarmente alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria sarà invitata con apposita comunicazione trasmessa mediante pec o fax a presentare, entro il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione ed a pena di decadenza dall'aggiudicazione:

- **cauzione definitiva**, la quale deve essere prestata nei modi di cui all'articolo 113 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- **eventuale mandato collettivo con procura** (qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo);
- originale o copia autenticata delle **polizze assicurative** previste dal capitolato d'appalto;
- **piano operativo di sicurezza (POS)** predisposto secondo la normativa vigente;
- attestazione del **versamento delle spese di contratto, di registro, di segreteria e accessorie** nessuna eccettuata od esclusa;
- **elenco nominativi e profilo** del personale da impiegare nel servizio, unitamente alle certificazioni attestanti la loro qualifica e certificati di servizio attestanti esperienza lavorativa dichiarata;
- documentazione di avvenuta **denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici**, ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente;
- eventuali ulteriori adempimenti che saranno richiesti dalla stazione appaltante.

La ditta aggiudicataria verrà convocata per la stipula del contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora, entro il termine fissato dall'Amministrazione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti prescritti o venisse accertato che si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione o, ancora, non si presentasse nel luogo, nel giorno ed all'ora fissati dall'Amministrazione comunale per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. In tale caso

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto e di procedere ad aggiudicare l'appalto alla ditta che segue nella relativa graduatoria.

Tutte le spese di contratto, di registrazione ed ogni altra spesa accessoria e dipendente sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

#### **ART. 24 AFFIDAMENTO ANTICIPATO**

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, l'Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre, in via immediata, l'affidamento anticipato del servizio, sotto ogni più ampia riserva di legge. Il rifiuto o l'opposizione da parte dell'aggiudicatario all'affidamento anticipato del servizio determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione.

#### **ART. 25 TERMINI ED EFFICACIA DELL'OFFERTA**

L'offerente resta vincolato per n. 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Gli offerenti avranno la possibilità di svincolarsi dall'offerta qualora entro 180 giorni dalla data di esperimento delle procedure di gara non venga stipulato apposito contratto o l'ordinazione del servizio richiesto.

#### **ART. 26 ESCLUSIONI E AVVERTENZE**

**Non saranno ammesse alla gara le offerte i cui plichi siano:**

- pervenuti oltre il termine previsto dal bando di gara, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi di chiusura del plico di invio, rispetto a quanto prescritto negli atti di gara;
- la cui busta sia pervenuta lacerata, danneggiata, manomessa;
- la cui busta non contenga la prescritta dicitura.

**Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:**

- carenti di una o più di una dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte;
- con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- mancanti della cauzione provvisoria;
- la cui documentazione non sia inserita nelle buste richieste (buste n 1- 2- 3).

**Sono esclusi i progetti tecnici:**

- non contenuti nell'apposita busta interna debitamente chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, inclusi quelli prechiusi dal produttore;
- mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati, da apporsi sull'offerta progettuale.

**Sono escluse le offerte economiche:**

- non contenute nell'apposita busta interna debitamente chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, inclusi quelli prechiusi dal produttore;
- mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati, da apporsi sull'offerta;

- che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
  - che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.
- Avverso la presente procedura è ammesso ricorso presso il T.A.R. Sardegna.  
Per quanto non espressamente indicato nel presente bando e disciplinare di gara e nel capitolato di gara si rimanda alla normativa vigente in materia.

#### **ART. 27 INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara in oggetto e alla successiva stipula contrattuale;
  - b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il contraente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla normativa vigente;
  - c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
  - d) i soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno del Comune implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
  - e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia.
- I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 per le finalità e con le modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

#### **ART. 28 MODALITA' DI COMUNICAZIONE**

L'Amministrazione assolverà agli obblighi di comunicazione previsti dal D.lgs. n. 163/2006 ed a tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) ovvero, qualora il concorrente non disponga di indirizzo di PEC, a mezzo fax, indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato in sede di gara ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del D.lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'art.79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del D.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva e/o principale attraverso PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio Servizi Sociali via PEC o via fax al n. 0783/930118 o con raccomandata A/R; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali errata corrige o risposte a quesiti presentati da concorrenti e ritenuti rilevanti e di interesse generale dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Baressa.

### **ART. 29 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e art. 6 della L. n. 241/1990, e seguenti, ed ai fini della procedura di gara il Responsabile del procedimento è l'Assistente Sociale Dott.ssa Giorgia Artizzu. Informazioni e chiarimenti inerenti la gara potranno essere assunte presso l'ufficio Servizi Sociali nella persona del Responsabile del procedimento a mezzo fax 0783/930118 o a mezzo posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.baressa.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.baressa.or.it).

### **ART. 30 NORME FINALI**

Per quanto non previsto dal presente Bando e disciplinare di gara, si rinvia a quanto disposto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

### **ART. 31 DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Costituiscono parte integrante del presente bando gli allegati di seguito illustrati, che dovranno essere utilizzati dalla ditta concorrente al fine della partecipazione alla gara:

- **ALLEGATO A** Istanza di partecipazione alla gara d'appalto;
- **ALLEGATO B** Dichiarazione sostitutiva unica, redatta ai sensi del DPR 445/2000 – Requisiti di ordine generale art. 38, c. 1 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- **ALLEGATO C** Dichiarazione sostitutiva unica, redatta ai sensi del DPR 445/2000 – Requisiti di ordine personale art. 38, c. 1 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii (la dichiarazione dovrà essere resa, per ogni concorrente singolo o associato, dagli amministratori in carica muniti di poteri di rappresentanza, nonché da coloro che sostituiscono i suddetti amministratori in caso di assenza o impedimento);
- **ALLEGATO D** Dichiarazione requisiti di cui all'art. 38 comma 1 lett. c del D.Lgs. 163/2006 - solo se dovuto;
- **ALLEGATO E** Dichiarazione requisiti di cui all' art. 38 comma 1 lett. c del D.Lgs. 163/2006) – solo se dovuto;
- **ALLEGATO F** Scheda esperienza ditta;
- **ALLEGATO G** Dichiarazione capacità economica e finanziaria;
- **ALLEGATO H** Modulo dell'offerta economica;
- **ALLEGATO I 1** Modulo Avvalimento - Impresa Ausiliata – solo se dovuto;
- **ALLEGATO I 2** Modulo Avvalimento - Impresa Ausiliaria – solo se dovuto;
- **ALLEGATO I 3** Modulo Avvalimento - Schema di contratto– solo se dovuto.
- **ALLEGATO L** Patto di integrità del Comune di Baressa;

### **ART. 32 PUBBLICITA' DELLA GARA**

La pubblicità del presente bando e disciplinare di gara, del capitolato speciale e della modulistica allegata sarà garantita mediante pubblicazione su:

- Sito istituzionale dell'Ente: Comune: [www.comune.baressa.or.it](http://www.comune.baressa.or.it);
- Sito della Regione Autonoma della Sardegna: [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it).

Baressa, li 22.12.2015

**Il Responsabile del Servizio**  
**Avv. Piergiorgio Corona**