

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI BARADILI PROVINCIA DI ORISTANO Via V.Emanuele, 5 09090 Baradili</p> <p style="text-align: center;"><i>Tel 0783/95095</i> <i>Fax 0783/95355</i></p> <p style="text-align: right;"><i>cod. fisc. 80007220959</i> <i>E-Mail comune.baradili@tiscali.it</i></p>
---	--

AVVISO PUBBLICO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL' ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (PREVALENTE) E VIGILANZA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Preso atto della mobilità in uscita da parte di un proprio dipendente;
 Richiamata la deliberazione G.M. n. 65 del 10.12.2013 relativa alla rideterminazione della dotazione organica del Comune di Baradili;
 Vista la deliberazione G.M. n. 66 del 10.12.2013 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per l'anno 2014 e per il triennio 2014/2016;
 Atteso che nella programmazione triennale del fabbisogno del personale è prevista la copertura del posto vacante di n. 1 Istruttore Amministrativo e di vigilanza Cat. C, a tempo pieno e indeterminato
 In esecuzione della propria determinazione n. 85 del 28.10.2014

Visto:

- il vigente Regolamento sulle disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione G.M. n. 3 del 14.01.2014;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Che il Comune di Baradili intende procedere alla copertura di n. 1 **posto di "Istruttore Amministrativo e di Vigilanza " cat. C** , posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, a seguito di mobilità in uscita del proprio personale;

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125.

Si precisa che il suddetto bando è subordinato all'esito negativo delle comunicazioni di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La procedura selettiva, per titoli e colloquio con le modalità previste dal Regolamento per le procedure di assunzione di questo Comune, prenderà in considerazione le domande dei **lavoratori in servizio di ruolo e inquadramento nella categoria C - posizione economica C1**, e nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo o profilo equivalente, del vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali , in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, ovvero in una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- b) essere iscritto al profilo professionale "Istruttore Amministrativo" o profilo analogo per contenuto, Inquadrate nella Categoria C – posizione economica C1;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore che consenta l'accesso all'Università;
- d) nulla osta incondizionato alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza (vedi **documenti da allegare alla domanda**).
- e) possedere i requisiti fisico/funzionali e psico/attitudinali necessari all'espletamento delle mansioni da svolgere ;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- g) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- g) possesso della patente di guida di tipo B;

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria.

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti

Saranno ammessi alla mobilità anche i dipendenti, a tempo indeterminato di Amministrazioni di altri comparti del pubblico impiego a condizione che dimostrino la corrispondenza giuridica tra l'inquadramento di provenienza e quello previsto dal CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria "C" a tale fine si utilizzerà, se emanato, il decreto ministeriale di cui all'art. 29 bis del D.Lgs. 165/2001.

Gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12/3/1999 n° 68 (es. orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, coniugi e figli di grandi invalidi, ecc), che abbiano conseguito l'idoneità nella presente selezione di mobilità, hanno diritto alla riserva del posto se ed in quanto, al momento della formulazione della graduatoria finale dei vincitori, si accerti che il Comune non abbia interamente coperto la quota d'obbligo prevista della medesima legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal concorrente preferibilmente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, dovrà essere **presentata entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di concorso nella G.U. Serie** concorsi mediante consegna:

- 1) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Baradili – La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio;
- 2) a mezzo del servizio Postale con raccomandata A/R o tramite corriere, al seguente indirizzo: Comune di Baradili – Via Vittorio Emanuele n 5 – Baradili (Or) . La data di presentazione è comprovata dal timbro postale di spedizione. La domanda – spedita nei termini- dovrà comunque pervenire entro il giorno successivo alla scadenza, pena esclusione;
- 3) trasmessa tramite la propria pec alla posta elettronica certificata del comune all'indirizzo: protocollo@pec.comune.baradili.or.it;

Per il computo del termine di cui sopra verranno osservate le procedure di cui all'art. 155 del Codice civile; ove detto termine cada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo.

In caso di contestazione la prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico

e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure inviate ad un indirizzo pec diverso da quello indicato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale, stato civile e situazione familiare;
- b) la residenza e il recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione (compreso n. telefonico e e-mail) e recapito dell'ente di appartenenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
- d) comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) il titolo di studio posseduto, l'Istituto in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- f) l'Ente di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduto;
- g) la data di assunzione a tempo indeterminato e trattamento economico in godimento con specifica di eventuali progressioni economiche in godimento;
- h) di aver superato il periodo di prova nel proprio ente di appartenenza;
- i) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- l) di essere in possesso della patente di guida di tipo B)
- m) di accettare senza riserve tutte le condizioni e le norme contenute nel presente bando di mobilità e previste dai regolamenti comunali vigenti e di accettare incondizionatamente il rapporto di lavoro oggetto della presente selezione;
- n) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto procedimenti disciplinari a proprio carico conclusi con esito sfavorevole;
- o) di non avere riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione e non avere procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione (ovvero indicare quali eventualmente riportate)
- p) di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse;
- q) gli elementi necessari per la valutazione della domanda (cfr. paragrafo "Valutazione delle domande") e ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- r) Motivazione alla base della richiesta di mobilità (solo se utile ai fini dell'assegnazione del punteggio);
- s) gli eventuali titoli posseduti di riserva alla nomina, ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L.68/99;
- t) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) curriculum formativo e professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto dal candidato;
- b) nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza per il trasferimento al Comune di Baradili, a pena di esclusione dalla mobilità in oggetto;
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- d) ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria;

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

- 1) l'omissione nella domanda della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- 2) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 3) non avere allegato alla domanda il nulla osta al trasferimento secondo le disposizioni sopra indicate;
- 5) non essere in possesso dei requisiti previsti dal bando.
- 6) i candidati che non si presentino nel luogo, nel giorno e nell'ora che verrà successivamente comunicato loro per lo svolgimento della selezione;

Tali omissioni non sono sanabili.

Qualora l'Ufficio rilevi omissioni o imperfezioni sanabili il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro 10 giorni. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla procedura di mobilità. Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti richiesti per la procedura di mobilità, ne verrà disposta l'esclusione

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICICO

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal C.C.N.L. Comparto Regioni Ed Autonomie Locali vigente per la categoria C, Area Amministrativa

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, previste per legge.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà per titoli e colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di BARADILI almeno dieci giorni prima della data fissata per il colloquio.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale ed avrà valore di notifica per tutti i candidati.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 36 punti attribuibili: 6 per la valutazione dei titoli e 30 per il colloquio.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande pervenute entro il termine di scadenza saranno preliminarmente valutate dalla Commissione Esaminatrice appositamente nominata.

Le domande di mobilità verranno valutate sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- a) Curriculum professionale;
- b) Anzianità di servizio;
- c) Motivazione alla base della richiesta di mobilità;

Saranno valutati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, +9menti, debitamente documentati:

<i>CURRICULUM VITAE</i>	
<i>a) Anzianità di servizio</i> servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo (o analogo per contenuto) (N.B. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto in misura proporzionale al tempo pieno)	<i>Massimo punti 4</i> 0,5 per ogni anno di anzianità (il mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg. verrà valutato p. 0,04)
<i>b) curriculum professionale</i>	<i>Massimo punti 1</i>

<p><i>d) Motivazioni alla base della richiesta di mobilità:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Avvicinamento alla propria residenza anagrafica;</i> - <i>ricongiungimento nucleo familiare;</i> - <i>Figli minori a carico</i> - <i>Avvicinamento a familiari con handicap grave (per i quali si fruiscono di permessi L. 104/92)</i> 	<p><i>Massimo punti 1</i></p> <p>(0,25 per ciascuna motivazione)</p>

La valutazione delle domande e l'attribuzione dei relativi punteggi da parte della Commissione Esaminatrice, verrà effettuata prima del colloquio e resa nota il giorno del colloquio mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e comunicazione scritta al candidato.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire ed è effettuato dalla Commissione Esaminatrice che ha a disposizione un massimo di 30 punti da attribuire a ciascun candidato e valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale.

Verifica della conoscenza relativa a:

- Elementi del Diritto Amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) e legislazione in materia di documentazione amministrativa ed accesso agli atti e sulla tutela della privacy;
- Disposizioni in materia di servizi demografici ed elettorali;
- Normativa in materia di acquisizione di beni e servizi
- Norme sulla trasparenza amministrativa;
- Nozioni di informatica

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento,.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

La data e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune e personalmente al candidato

Al termine del colloquio la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si è svolto il colloquio e all'albo pretorio dell'ente.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito ottenuta sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato nel colloquio una valutazione pari almeno a 21 punti su 30.

La graduatoria definitiva è approvata dal Comune di BARADILI, con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo ed è pubblicata all'Albo Pretorio del medesimo ente, per 15 giorni consecutivi ed inserita sui relativi siti internet.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. della Sardegna, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Si considera idoneo al posto il candidato che ottiene il punteggio massimo.

A parità di punteggio complessivo precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con minore età.

La graduatoria è valida per la durata di 12 mesi dalla sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune per posti di pari profilo e professionalità.

Qualora l'ente di provenienza richieda più di 4 (quattro mesi) per dare attuazione alla mobilità, il Responsabile del Servizio interessato interessato potrà proseguire nello scorrimento della graduatoria.

ASSUNZIONE

La copertura del posto a concorso è subordinata, in generale, alle possibilità dell'ente di darne copertura e, in particolare, agli esiti delle procedure della mobilità di cui all'art. 34/bis del D.lgs 165/2001. Pertanto, non si procederà ad alcuna assunzione qualora la Regione o la Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica, provvederanno ad assegnare eventuale personale collocato in disponibilità ai sensi degli art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Per il personale trasferito per mobilità sussiste l'obbligo di permanenza nell'ente per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di efficacia della cessione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva comunque di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità esterna volontaria.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, ove lo ritenga opportuno, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento sulla Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato dalla G.M. con atto n 3 del 14.01.2014

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni

rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Comune di BARADILI , tel. 0783/95095.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- ❖ è affisso per 15 giorni all'albo pretorio del Comune di BARADILI ;
- ❖ è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di BARADILI www.comune.baradili.or.it, dove può essere direttamente consultato e scaricato;

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Data 31.10.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
-Carla Piras -

