

Il Responsabile del Servizio

Dott. Claudio Perseu

Il Responsabile del Servizio finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi di legge della spesa imputata a Bilancio con il presente provvedimento.

Il responsabile del Servizio Finanziario

Luciano Onano

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

è affissa alla Sezione Albo Pretorio del sito www.comune.baressa.or.it (n. ____ di pubblicazione) per 15 giorni consecutivi a partire dal _____.

Dalla residenza comunale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Cristina Corda



COMUNE DI BARESSA

PROVINCIA DI ORISTANO

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
CULTURALE E SCOLASTICA**

N. 92/C.I.S.

OGGETTO: ACQUISIZIONE PERSONAL COMPUTER PER BIBLIOTECA COMUNALE. INDIVIDUAZIONE PROCEDURA E INDIZIONE GARA PER AFFIDAMENTO FORNITURA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS 163/2006 E DELL'ART. 2 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) - CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA: ZDA0E43A10.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **VENTI** del mese di **AGOSTO** in Bressana e nella sede del Comune.

**Il Responsabile dell'Area Culturale e Scolastica
CLAUDIO PERSEU**

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 6.4.2009, come modificata ed integrata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 94 del 30.07.2009, n. 60 del 08.07.2010, n. 85 del 09.09.2010 e n. n. 130 del 16.12.2010, con la quale sono state individuate le aree della struttura amministrativa dell'ente, così articolata:

- Area amministrativa – finanziaria;
- Area tecnica;
- Area sociale;
- Area personale ed affari generali;
- Area culturale e scolastica

Visto il decreto sindacale n. 5 del 20.05.2014 relativo alla nomina del sottoscritto responsabile dell'area culturale e scolastica;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il bilancio di previsione anno 2014, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.16 del 19.06.2014;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Culturale e Scolastico n. 31 del 12 Marzo 2014 relativa alla procedura per l'acquisizione del PC per la Biblioteca Comunale;

Vista la propria determinazione n. 91 del 18.08.2014 con la quale si è preso atto dell'impossibilità a dar seguito alla procedura avviata causa le dimissioni del precedente Responsabile del Servizio;

Ravvisata la necessità di procedere ad attivare una nuova procedura per l'acquisizione di un nuovo personal computer e accessori per la dotazione della Biblioteca Comunale;

Visto l'elenco dei residui passivi alla data del 31.12.2013;

Vista la deliberazione n. 135 del 23.12.2013 della Giunta Comunale;

Constatato che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia" del Comune di Baressa, approvato con deliberazione consiliare n° 2 del 9.02.2007, modificato con delibera C.C. n. 18 del 02/07/2012;

Ritenuto di procedere mediante acquisizione in economia con la procedura del cottimo fiduciario con richiesta di almeno cinque offerte ai sensi dell'art. 125 del d.lgs n. 163/2006 e dell'art. 2 del regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000, che:

- Con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: affidare la fornitura di un personal computer e accessori per la dotazione della Biblioteca Comunale;
- Il contratto ha per oggetto "Acquisizione personal computer per Biblioteca Comunale";
- In conformità al regolamento comunale per gli acquisti in economia il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- Le clausole essenziali della fornitura sono contenute nella lettera d'invito a presentare offerta (RDO) e nelle schede tecniche (generate dal sistema) allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- La scelta del contraente sarà effettuata ai sensi dell'art. 81 del d.lgs n. 163/2006 con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso con RDO sul mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto il D.P.R. 207 del 05.10.2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

Visto il D.Lgs 12.04.2006 n. 163;

D E T E R M I N A

1. **Di indire**, per le motivazioni espresse in premessa, una gara mediante cottimo fiduciario avente ad oggetto "Acquisizione personal computer per Biblioteca Comunale", da

effettuarsi mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

2. **Di individuare** quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella lettera d'invito a presentare offerta (RDO) e nelle schede tecniche (generate dal sistema) allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. **Di stabilire** che la documentazione da allegare per l'ammissibilità alla gara è la seguente:
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione, il quale modulo si approva con il presente atto e si allega allo stesso per farne parte integrante e sostanziale;
 - scheda tecnica dei prodotti da acquisire.
4. **Di approvare** l'elenco delle ditte da invitare alla gara, agli atti del Settore Culturale e Scolastico ed il cui accesso agli atti è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 13 comma2 del D.Lgs 163/2006;
5. **Di quantificare** il valore della fornitura in presunti euro 459,99 IVA esclusa;
6. **Di stabilire** che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso;
7. **Di riservare** all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
8. **Gli oneri** derivanti dal presente atto sono imputati all'intervento 2.05.01.05 - Cap. 3007 - **Impegno 423 in conto residui 2013** del bilancio 2014 in corso di formazione, dotato di sufficiente disponibilità;
9. **Di individuare** nella dipendente comunale signora Teresina Murgia la Responsabile del procedimento.

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, Legge 13 Agosto 2010, n. 136, come modificato dall'art. 7, comma 4 del d.l. 187/2010, il Codice identificativo di gara (**CIG**), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che identifica la fornitura di cui al presente atto è il seguente: **ZDA0E43A10**.
