



COMUNE DI BARESSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

NUMERO 130 del 12.12.2011	OGGETTO: Assegnazione procedimenti inerenti la formazione e l'aggiornamento della graduatoria vigente di assegnazione Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica ai sensi della L.R. N. 13/89 e Succ. Mod.- - Costituzione Ufficio e Commissione Tecnica.
--	---

Parere FAVOREVOLE per la regolarità tecnica.
 NON FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio
Luciano Onano

Parere FAVOREVOLE per la regolarità contabile.
 NON FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio
Luciano Onano

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO
IL PRESIDENTE
Dr. Piergiorgio Corona

IL SEGRETARIO
Dr. Marco Marcello

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 è affissa alla Sezione Albo Pretorio del sito www.comune.baressa.or.it (n. ____ di pubblicazione) per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ (Art. 124, comma 1° del D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Marco Marcello

SPAZIO PER CERTIFICATO DI CONFORMITÀ DELLA COPIA

L'anno **DUEMILAUNDICI** il giorno **DODICI** del mese di **DICEMBRE** alle ore **14,45** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge e sono stati rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

	NOME	CARICA	Presente	Assente
1)	CORONA PIERGIORGIO	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	CAU ADRIANO	Vicesindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	PERSEU CLAUDIO	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4)	CAU ALBERTO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	FLORIS FRANCESCO	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TOTALE			3	2

Presiede l'adunanza il Sig. **AVV. PIERGIORGIO CORONA** nella sua qualità di Sindaco. Partecipa il Segretario Comunale **Dr. MARCO MARCELLO** che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e redige il presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 169, che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione, facoltativo per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti;

- l'art. 177, relativo alle competenze dei responsabili di servizio in merito alle dotazioni assegnate;

RICHIAMATA la L.R. 6 aprile 1989, n. 13 "Disciplina regionale delle assegnazione e gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica";

VISTE le LL.RR. modificative e integrative della L.R. 13/89, nn° 14/90, 22/95, 7/00;

VISTA la graduatoria generale, relativa all'assegnazione degli alloggi, pubblicata in data 03.06.2009;

CONSIDERATO che la stessa graduatoria risulta ormai esaurita e che occorre procedere all'aggiornamento della stessa ai fini dell'assegnazione degli alloggi di E.R.P. disponibili nel Comune di Baressa;

VISTO l'art. 12 della L.R. 13/89 che stabilisce le regole per l'aggiornamento delle graduatorie di assegnazione;

VISTO l'art. 8, comma 32, della L.R. n. 3 del 05.03.2008 dal quale si evince la soppressione, nei comuni con popolazione inferiore ai 30.000 abitanti, delle commissioni per la formazione della graduatoria di cui all'art. 8 della L.R. 13/89 e l'attribuzione delle funzioni già spettanti alle suddette commissioni in capo alle amministrazioni comunali che vi provvedono tramite i propri uffici;

CONSIDERATO che il Comune di Baressa in virtù della normativa succitata deve provvedere in merito alla formazione e/o aggiornamento della graduatoria vigente

RITENUTO necessario costituire l'ufficio e una commissione tecnica ad hoc per l'espletamento di tutti gli atti relativi alla formazione e/o aggiornamento della graduatoria e di tutti i provvedimenti connessi;

CONSIDERATA la complessità delle procedure le quali richiedono, per il loro corretto espletamento, conoscenze amministrative, socio assistenziali e tecniche relative al patrimonio e all'urbanistica

RITENUTO, pertanto, di individuare quali componenti della commissione ad hoc, tra il personale del Comune:

- Il Segretario Comunale/Presidente;
- Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario (Componente)
- n. 1 Istruttore di vigilanza (componente/verbalizzante);

PRESO ATTO che il responsabile del Servizio Amministrativo dovrà disporre la pubblicazione degli atti on-line in capo al proprio ufficio, con decorrenza dalla data di pubblicazione dell'avviso del Bando di Concorso sul B.U.R.A.S.;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.;

CON votazione Unanime

DELIBERA

Per le motivazioni di cui alla premessa,

L'ASSEGNAZIONE dei procedimenti connessi alla predisposizione, formazione e aggiornamento della graduatoria vigente per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica ai sensi della Legge regionale n° 13/89 e succ. mod. al Servizio Amministrativo/Finanziario;

DI COSTITUIRE l'ufficio ai sensi dell'art. 8, comma 32 della L.R. 3/08 e una commissione tecnica ad hoc per l'aggiornamento delle graduatorie e sub graduatorie vigenti per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica ai sensi della L.R. n. 13/89 e succ. mod. e relative procedure;

DI INDIVIDUARE i componenti della suddetta commissione tra il personale comunale come segue:

- Il Segretario Comunale/Presidente;
- Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario (Componente)
- n. 1 Istruttore di vigilanza (componente/verbalizzante).

DI DARE atto che il responsabile del Servizio Amministrativo dovrà disporre la pubblicazione degli atti on-line in capo al proprio ufficio, con decorrenza dalla data di pubblicazione dell'avviso Bando di Concorso sul B.U.R.A.S.;
