



## **COMUNE DI BARESSA**

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Is Tellaias n. 6 - CAP 09090 Baressa (Or)

P. IVA 00381650951 - C.F 80030310959

☎ 0783-930049 Fax 0783-930118

e-mail: [servizisociali@comune.baressa.or.it](mailto:servizisociali@comune.baressa.or.it)

### **AREA SOCIALE CRITERI**

per la predisposizione del bando pubblico per la presentazione delle domande di ammissione al Programma Regionale "Azioni di contrasto alla povertà Annualità 2013 - Linea di intervento 3. Concessione di sussidi per lo svolgimento del Servizio Civico Comunale"

#### **Richiamate:**

- Delibere di Giunta Regionale n. 19/4 del 08/05/2012 e n. 39/9 del 26.09.2013;
- Delibera G.C. n. 128 del 20.10.2014;

### **La Giunta Comunale EMANA**

i seguenti criteri per la predisposizione del bando pubblico per la presentazione delle domande di ammissione al Programma Regionale "Azioni di contrasto alla povertà Annualità 2013 - Linea di intervento 3. Concessione di sussidi per lo svolgimento del Servizio Civico Comunale".

#### **ARTICOLO 1 OGGETTO**

La presente linea di intervento si realizza attraverso la concessione nel territorio comunale di sussidi per lo svolgimento del "Servizio Civico Comunale", rivolto a cittadini in stato di indigenza, privi di un'occupazione ed abili al lavoro, di età compresa tra i 18 anni e i limiti normativi per il collocamento a riposo, residenti nel Comune di Baressa.

Si precisa che, poiché il Servizio Civico Comunale persegue esclusivamente una finalità socio assistenziale, in nessun caso, si potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale.

#### **ARTICOLO 2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare richiesta per beneficiare della Linea di intervento 3 coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

- Residenza nel Comune di Baressa;
- Aver compiuto il 18° anno di età ed essere al di sotto dei limiti normativi per il collocamento a riposo (in ogni caso non possessori di pensione sociale o contributiva);
- Avere un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE - D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 109) non superiore a euro 4.500 comprensivo dei redditi esenti

IRPEF, non contemplati nel D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 109, ossia avere un ISEE ridefinito non superiore a euro 4.500. I redditi si riferiscono all'anno 2013.

Secondo quanto previsto dalle direttive regionali, l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) ridefinito deve essere calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{ISEE ridefinito: } \frac{\text{ISE} + \text{redditi esenti IRPEF}^*}{\text{Valore scala equivalenza}^{**}}$$

\* Natura dei redditi esenti IRPEF:

- a) Pensione di invalidità civile, cecità e sordomutismo
- b) Indennità di accompagnamento
- c) Pensione sociale o assegno sociale
- d) Rendita INAIL per invalidità permanente o morte
- e) Pensione di guerra o reversibilità di guerra
- f) Borsa di studio università o per frequenza corsi o attività di ricerca post laurea
- g) Altre entrate a qualsiasi titolo percepite (ad esempio: leggi di settore, assegni nucleo familiare e maternità ai sensi della legge 448/98, etc.)

Sono da considerarsi redditi esenti IRPEF ogni altra provvidenza a carattere continuativo o temporaneo, erogata anche da altre amministrazioni pubbliche, la cui finalità sociale è di assicurare un contributo economico alle persone che non sono in grado di svolgere un'attività lavorativa a causa di disabilità o inabilità al lavoro o altri sussidi economici finalizzati a compensare l'assenza o l'insufficienza di reddito anche in presenza di particolari patologie. Sono escluse le risorse erogate nell'ambito degli interventi delle povertà.

\*\*Scala di equivalenza (in base al D.Lgs 109/98)

Numero dei componenti	Parametro
1	1,00
2	1,57
3	2,04
4	2,46
5	2,85

E' consentita per particolari o complesse situazioni di bisogno e in riferimento al numero dei componenti il nucleo familiare, una flessibilità dell'ISEE di accesso alla linea sino a euro 5.500 annui comprensivi dei redditi esenti IRPEF e secondo le modalità di calcolo sopra indicate.

Il superamento dei limiti di ISEE sopra riportati comporterà l'esclusione automatica dall'accesso al beneficio.

I requisiti di accesso devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti, comporta l'esclusione dall'intervento.

Al fine di avere cognizione della reale disponibilità delle risorse del nucleo familiare, qualora tra l'ultima dichiarazione dei redditi e il momento della presentazione della domanda siano intervenute variazioni significative nella composizione del nucleo o nella situazione reddituale o patrimoniale, tali variazioni potranno essere prese in

considerazione se acquisite attraverso idonea documentazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione.

La priorità deve essere data a coloro che sono privi di un'occupazione o che hanno perso il lavoro e sono privi di coperture assicurative o di qualsiasi altra forma di tutela da parte di altri enti pubblici e risultano abili al lavoro.

Nel caso di richiesta da parte di persona parzialmente abile al lavoro, la stessa potrà essere accolta solo previa valutazione dell'idoneità da parte del medico del lavoro competente.

### **ARTICOLO 3 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

È escluso dal programma colui che:

- 1) Non possiede i requisiti di ammissione di cui all'articolo 2;
- 2) Appartiene ad un nucleo familiare già beneficiario di interventi assistenziali di natura economica erogati dall'Amministrazione Comunale o da altri enti pubblici che perseguono la medesima finalità (per esempio Servizio Civile), salvo proposta motivata dell'Ufficio Servizi Sociali;
- 3) Non presenta la domanda entro i termini previsti dal presente bando;
- 4) Rilascia dichiarazioni non veritiere;
- 5) Non comunica ogni variazione della mutata composizione familiare, delle condizioni di reddito e di patrimonio dichiarate al momento della dichiarazione della domanda, se da tali variazioni deriva la perdita del diritto ai benefici previsti dal programma;
- 6) Si rifiuta di essere inserito nei programmi personalizzati di aiuto predisposti insieme all'Ufficio Servizi Sociali, rifiuta o non rispetta una o più clausole contenute nel bando e nel protocollo disciplinare;
- 7) Non tenga nel corso del progetto personalizzato un comportamento adeguato e rispettoso.

### **ARTICOLO 4 APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI E NON AMMESSI**

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande si procederà alla verifica dell'esistenza dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 con conseguente approvazione dell'elenco delle richieste ammesse e non ammesse con Determinazione del Responsabile dell'Area Sociale.

La determina di approvazione del suddetto elenco, nella quale saranno omessi i dati identificativi dei beneficiari, non potendo questi venire pubblicati, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, resterà in pubblicazione per numero sette giorni, al fine di consentire eventuali ricorsi che andranno presentati al Sindaco entro il suddetto termine ed all'Amministrazione comunale di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del DPR. 445/2000. Eventuali rinunce alla partecipazione al programma di cui all'oggetto dovranno essere presentate all'Ufficio Servizi Sociali entro tale termine.

Decorso il termine previsto senza che siano stati presentati ricorsi o rinunce, il suddetto elenco diventerà definitivo.

Con la stessa determina di approvazione dell'elenco il Responsabile dell'Area Sociale stabilirà conseguentemente la durata del periodo dei progetti personalizzati, data dall'importo del finanziamento regionale stanziato dal Comune di Baressa per la linea di intervento 3 ripartito per il numero dei richiedenti ammessi per un compenso mensile di €. 400,00, onde garantire alla totalità degli stessi la possibilità di accedere al beneficio in argomento nella stessa misura.

## ARTICOLO 5

### DETERMINAZIONE DEL COMPENSO MENSILE E NATURA DEL CONTRATTO

Il contributo economico, in linea con quanto stabilito dalle Delibere di Giunta Regionale n. 19/4 del 08/05/2012 e n. 39/9 del 26.09.2013, viene determinato nella misura massima di €. 400,00 mensili per nucleo familiare, corrispondente a numero 50 ore mensili per lo svolgimento di attività di Servizio Civico Comunale.

Le suddette attività verranno svolte dal beneficiario all'interno di un contratto di borsa lavoro stipulato tra il beneficiario stesso e la Cooperativa Sociale di tipo B aggiudicataria del servizio, la quale provvederà all'erogazione del compenso mensile, previa verifica delle ore di servizio svolte, ed altresì al rilascio del relativo CUD. Il compenso mensile verrà erogato dalla cooperativa in misura proporzionale al numero di ore di servizio effettivamente svolte.

Qualora il soggetto ammesso alla linea di intervento 3 al momento dell'approvazione della graduatoria fosse già impegnato in attività lavorativa di carattere temporaneo, quale ad esempio presso un cantiere comunale, il soggetto, una volta terminato il periodo lavorativo, potrà essere inserito nel programma, unicamente per i restanti mesi, in quanto tutti i progetti personalizzati dei soggetti ammessi alle attività di Servizio Civico Comunale dovranno terminare simultaneamente.

Qualora il soggetto ammesso alla linea di intervento 3, una volta avviato il progetto personalizzato, dovesse risultare idoneo all'inserimento presso un cantiere comunale o altra attività lavorativa temporanea e intenda prendervi parte, dovrà dare comunicazione dell'avvio della suddetta attività e della conseguente rinuncia al programma in oggetto all'Ufficio Servizi Sociali: il suo progetto personalizzato verrà pertanto interrotto e non potrà essere riavviato.

In caso di rinunce o interruzioni dal progetto personalizzato da parte di uno o più beneficiari, il finanziamento regionale residuo verrà redistribuito in favore degli altri beneficiari, con conseguente proroga della durata dei loro progetti personalizzati e proroga della durata del servizio di gestione in capo alla cooperativa.

Trattandosi di programma finanziato in parte dalla RAS, si specifica che i benefici economici verranno erogati fino ad esaurimento dei fondi messi a disposizione dalla RAS.

**Chi beneficia di tale contributo non può accedere ad altre forme di contributo comunale erogato per lo stesso titolo dal Comune, salvo proposta motivata dell'Ufficio Servizi Sociali.**

**Il sussidio per lo svolgimento del Servizio Civico Comunale previsto dalla linea di intervento 3 non è cumulabile con il sussidio economico a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà previsto dalla linea di intervento 1.**

## ARTICOLO 6

### OBBLIGHI DEI SOGGETTI DESTINATARI

Il programma prevede degli impegni personali volti alla costruzione di percorsi di uscita dalla condizione di povertà e percorsi di responsabilizzazione a fronte del contributo economico ricevuto. Il fine ultimo è quello della ricollocazione globale della persona nella società.

I soggetti ammessi al programma dovranno:

- Facilitare la verifica della situazione personale, familiare e patrimoniale;
- Sottoscrivere un progetto personalizzato per lo svolgimento di servizi di utilità collettiva nell'ambito dei settori indicati nelle direttive regionali, quali:
  - servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche;

- servizi di sorveglianza e cura e manutenzione del verde pubblico e decoro urbano;
- servizi di assistenza in occasione di manifestazioni di promozione turistica, ricreative e culturali promosse dal Comune di Baresse;
- servizi di supporto agli uffici comunali e ai servizi comunali;
- ogni altra attività che l'Amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla;

dichiarando di essere consapevoli che, in nessun caso, detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale e che il predetto servizio persegue esclusivamente una finalità socio assistenziale.

- Sottoporsi alle visite mediche previste per la valutazione dell'idoneità all'espletamento delle mansioni assegnate;
- Attenersi alle disposizioni impartite per lo svolgimento delle attività previste nei progetti;
- Utilizzare i DPI (dispositivi di protezione individuale) e rispettare le norme sulla prevenzione e sicurezza;
- Informare tempestivamente l'Ufficio Servizi Sociali di ogni significativa variazione della situazione anagrafica, economica, patrimoniale, lavorativa e familiare delle condizioni dichiarate al momento della presentazione della domanda.

Il progetto personalizzato verrà elaborato sulla base delle caratteristiche personali e/o familiari del beneficiario e prevede degli impegni personali volti alla costruzione di percorsi di uscita dalla condizione di povertà e percorsi di responsabilizzazione a fronte del contributo economico ricevuto. Eventuali variazioni al progetto saranno condivise e sottoscritte tra l'utente e il Servizio Sociale.

La mancata sottoscrizione del progetto personalizzato o il non rispetto di una o più clausole comporteranno la decadenza dai benefici previsti dal presente programma, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di richiedere il reintegro delle somme concesse.

## **ARTICOLO 7 VISITE MEDICHE ASSICURAZIONI E SICUREZZA**

La Cooperativa Sociale di tipo B aggiudicataria della gestione del servizio provvederà ad effettuare le visite mediche da parte del medico del lavoro finalizzate alla valutazione dell'idoneità dei soggetti ammessi all'espletamento delle mansioni assegnate.

I cittadini ammessi al Servizio Civico Comunale saranno assicurati dalla Cooperativa Sociale di tipo B aggiudicataria della gestione del servizio sia per gli infortuni che dovessero subire durante il servizio, sia per la Responsabilità Civile verso terzi.

Per quanto concerne la sicurezza sul lavoro, si specifica che si intendono per Dispositivi di Protezione Individuale, D.P.I., le attrezzature che hanno la funzione di salvaguardare la persona che li indossa, da rischi per la salute e la sicurezza, secondo quanto disciplinato dal D.Lgs. n. 81/2008, Testo Unico Sicurezza Lavoro.

I soggetti impiegati nelle attività di Servizio Civico Comunale sono pertanto obbligati all'adempimento della suddetta previsione normativa, indossando per tutta la durata dell'attività, nei luoghi esterni, le pettorine o bretelle catarifrangenti ad alta visibilità, idonee scarpe antinfortunistiche e guanti gommati. Nel caso in cui si rilevi che il soggetto non adempia a tale obbligo, dopo tre richiami scritti, ciò comporterà la sospensione dal progetto.

Il materiale fornito dalla cooperativa aggiudicataria e / o dall'Amministrazione Comunale per lo svolgimento delle attività deve essere trattato con il dovuto rispetto, e riconsegnato quotidianamente in luogo apposito individuato per il deposito del materiale. Eventuali ammanchi o danni potranno essere addebitati ai soggetti interessati.

## **ARTICOLO 8 ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

Le sedi di svolgimento delle attività di Servizio Civico Comunale (strade pubbliche, aree verdi e locali comunali) verranno individuate dall'Amministrazione Comunale.

Le attività si svolgeranno nei giorni dal Lunedì al Sabato. Lo svolgimento dell'attività sarà organizzato su due turni a giorni alterni, articolati, per ciascun partecipante, su tre giorni settimanali, per un monte ore mensile massimo di complessive 50 ore, secondo un piano di lavoro concordato con l'Ufficio Servizi Sociali. I giorni, i turni e gli orari di lavoro potranno essere adeguati alle esigenze degli utenti, previa autorizzazione dell'Ufficio Servizi Sociali. Inoltre, in conformità con quanto previsto dalle direttive regionali, i progetti potranno essere personalizzati tenendo conto, per quanto possibile, delle preferenze, delle attitudini e delle esperienze lavorative degli stessi, e l'orario potrà essere adeguato per venire incontro alla condizione, esigenze, potenzialità e abilità personali.

In particolari situazioni e per far fronte a specifiche esigenze (per esempio sagre /manifestazioni / attività organizzate dall'amministrazione, organizzazione seggio elettorale, ecc.), si potranno svolgere delle attività anche la domenica, concordando la disponibilità con i beneficiari.

## **ARTICOLO 9 DISCIPLINA DELLE ASSENZE**

Il soggetto inserito nel Servizio Civico Comunale è tenuto ad informare della propria assenza la Cooperativa Sociale di tipo B aggiudicataria (anche telefonicamente).

Le assenze saranno valutate dall'Ufficio Servizi Sociali in relazione alla loro natura (assenze giustificate e assenze non giustificate).

Le assenze si intendono "ASSENZE GIUSTIFICATE" quando corredate da idonei certificati di malattia riportanti i giorni di riposo e cure rilasciati dal Medico di Medicina Generale riferiti all'utente inserito nel progetto, oppure riferiti alla malattia di un figlio minore sotto i sei anni rilasciati dal Pediatra.

- a) Qualora l'utente presenti un certificato rilasciato dal M.M.G. riportante fino ad un massimo di tre giorni di riposo e cure, le assenze giustificate non dovranno essere recuperate e verranno considerate come ore di servizio svolte.
- b) Qualora l'utente presenti nel corso dello stesso mese tre certificati rilasciati dal M.M.G., ciascuno riportante fino ad un massimo di tre giorni di riposo o un certificato di malattia riportante numero di giorni di riposo superiori a tre, dovrà necessariamente presentare in busta chiusa documentazione sanitaria comprovante l'aggravamento della sua condizione sanitaria rispetto al momento della visita effettuata dal medico di medicina del lavoro dipendente della cooperativa aggiudicataria all'ufficio servizi sociali, il quale provvederà ad inviarla per suo conto al suddetto medico del lavoro.

Quest'ultimo valuterà la documentazione sanitaria trasmessagli o, se lo ritiene necessario, potrà sottoporlo nuovamente a visita, al fine di confermare o modificare l'idoneità lavorativa precedentemente attestata. Se, a seguito di nuova valutazione, il medico del lavoro dovesse confermare l'idoneità lavorativa del beneficiario, senza o con nuove limitazioni da osservare, l'utente dovrà recuperare le ore di assenze giustificate di cui al punto b) nei giorni immediatamente successivi all'assenza. Se, a seguito di nuova valutazione, il medico del lavoro dovesse attestare una condizione di non idoneità lavorativa, le assenze giustificate non dovranno essere recuperate e verranno considerate come ore di servizio svolte e l'utente rimarrà comunque inserito nella linea 3, con conseguente rimodulazione insieme all'Ufficio Servizi Sociali del progetto precedentemente sottoscritto.

N.B. Gli impedimenti climatici, quali pioggia o maltempo, che rendono impossibile lo svolgimento dell'attività lavorativa, rientrano tra le assenze giustificate; dovranno essere recuperate nell'arco di tempo di svolgimento dell'inserimento, possibilmente nei giorni immediatamente successivi all'assenza. Per le ore non recuperate non verrà liquidato alcun compenso.

Le assenze si intendono "ASSENZE NON GIUSTIFICATE" quando non preventivamente comunicate alla Cooperativa Sociale di tipo B aggiudicataria della gestione del servizio (anche telefonicamente) e / o non corredate da idonei certificati medici giustificativi; le ore di assenze ingiustificate non potranno essere recuperate e non verrà liquidato il relativo compenso.

In caso di necessità di usufruire di un "PERMESSO" di alcune ore o di una giornata (per esempio per improrogabili impegni familiari o per sottoporsi a visita medica) il soggetto inserito nel Servizio Civico Comunale è tenuto ad informare della propria assenza la Cooperativa Sociale di tipo B aggiudicataria (anche telefonicamente). Le eventuali ore di permesso potranno essere recuperate nei giorni immediatamente successivi; in caso non venissero recuperate, per le stesse non verrà liquidato alcun compenso.

## ARTICOLO 10

### TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere compilata su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Baressa che sarà disponibile nel sito del Comune [www.comune.baressa.or.it](http://www.comune.baressa.or.it) o presso il suddetto ufficio e dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo a partire dal giorno \_\_\_\_\_ e fino al giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ corredata della seguente documentazione:

- Copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- Certificazione ISEE (**redditi 2013**) rilasciata da un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF) in corso di validità;
- Autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/00) di eventuali redditi esenti IRPEF 2013.

La domanda potrà essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo o a mezzo spedizione postale indirizzandola in busta chiusa al "Comune di Baressa Via Is Tellaias 6 - CAP. 09090 BARESSA (OR)" e indicando la seguente dicitura: "Programma Regionale Azioni di contrasto alla povertà Anno 2013 - Linea d'intervento 3."

Le domande pervenute successivamente alla scadenza del termine stabilito nel bando pubblico dal Responsabile dell'Area Sociale non verranno accolte. Farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo.

Potrà essere presentata UNA SOLA DOMANDA per nucleo familiare.

Le domande non in regola con la documentazione richiesta non saranno considerate valide.

Il Servizio Sociale Comunale, anche su iniziativa di enti e organismi di volontariato del privato sociale, può provvedere d'ufficio all'inoltro della domanda in sostituzione dei soggetti impossibilitati o incapaci di farlo.

## **ARTICOLO 11 CONTROLLI E SANZIONI**

Il Comune effettuerà controlli sulla veridicità della situazione economica, patrimoniale e familiare dichiarata, anche confrontando i dati con quelli in possesso del Sistema Informatico del Ministero delle Finanze; si riserva, pertanto, di trasmettere gli ISEE allegati alle domande ai suddetti organi competenti.

Chiunque renda false dichiarazioni, oltre ad incorrere nelle sanzioni previste ai sensi del DPR 445/2000, perderà automaticamente il diritto al beneficio concesso, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di richiedere il reintegro delle somme concesse.

Verifiche periodiche saranno effettuate per accertare l'effettiva realizzazione dei progetti di sostegno e i risultati conseguiti.

## **ARTICOLO 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, Codice della Privacy, i dati personali trasmessi saranno raccolti dall'ufficio ed utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità inerenti il conferimento dell'incarico. I dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune di Baressa, Ufficio Servizi Sociali e Protocollo, ai fini della gestione del procedimento.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'adozione del provvedimento finale. Il trattamento avverrà anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice della Privacy. I concorrenti hanno il diritto di accedere ai dati, far modificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Baressa.

## **ARTICOLO 13 PUBBLICITA' DEL BANDO**

Copia del bando e la relativa modulistica saranno pubblicati all'Albo pretorio online sul sito del Comune [www.comune.baressa.or.it](http://www.comune.baressa.or.it) dal giorno \_\_\_\_\_ e fino al giorno \_\_\_\_\_ e saranno disponibili presso l'Ufficio Servizi Sociali, affinché i cittadini ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni.