

Il Responsabile del Servizio

Dott. Claudio Perseu



# COMUNE DI BARESSA

## PROVINCIA DI ORISTANO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA CULTURALE E SCOLASTICA

**N. 164/C.I.S.**

Il Responsabile del Servizio finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi di legge della spesa imputata a Bilancio con il presente provvedimento.

Il responsabile del Servizio Finanziario

Luciano Onano

**OGGETTO:** ACQUISIZIONE APPARECCHIO FAX PER DOTAZIONE SCUOLA PRIMARIA, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS 163/2006 C. 11 E DELL'ART. 2 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI, SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) - CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA: ZAB11C0697.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

è affissa alla Sezione Albo Pretorio del sito [www.comune.baressa.or.it](http://www.comune.baressa.or.it) (n. \_\_\_\_ di pubblicazione) per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_.

Dalla residenza comunale, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
ED ECONOMICO FINANZIARIO

Luciano Onano

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **DICIASSETTE** del mese di **NOVEMBRE** in Bressa e nella sede del Comune.

**Il Responsabile dell'Area Culturale e Scolastica**  
**CLAUDIO PERSEU**

**Visto** il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 6.4.2009, come modificata ed integrata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 94 del 30.07.2009, n. 60 del 08.07.2010, n. 85 del 09.09.2010 e n. n. 130 del 16.12.2010, con la quale sono state individuate le aree della struttura amministrativa dell'ente, così articolata:

- Area amministrativa – finanziaria;
- Area tecnica;
- Area sociale;
- Area personale ed affari generali;
- Area culturale e scolastica

**Visto** il decreto sindacale n. 5 del 20.05.2014 relativo alla nomina del sottoscritto responsabile dell'area culturale e scolastica;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il bilancio di previsione anno 2014, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.16 del 19.06.2014;

**Vista** la deliberazione n. 121 del 20.10.2014 con la quale la Giunta Comunale ha incaricato il Responsabile del Servizio Culturale e Scolastico per l'acquisto di un apparecchio fax per la dotazione della Scuola Primaria;

**Ravvisata** la necessità di attivare la procedura necessaria per affidare la fornitura della suddetta attrezzatura;

**Constatato** che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal “Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi in economia” del Comune di Baressa, approvato con deliberazione consiliare n° 2 del 9.02.2007, modificato con delibera C.C. n. 18 del 02/07/2012;

**Dato atto** che:

- Dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA - Mercato Elettronico è emerso che sono presenti le tipologie di attrezzature aventi caratteristiche idonee alle esigenze dell’amministrazione;
- L’ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d’ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell’ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l’ordine ha efficacia di accettazione dell’offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;
- L’art. 328 del DPR 207/2010, al comma 4, lett. b), prevede che le procedure di acquisto sul mercato elettronico possano avvenire anche in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al capo II, il quale, a sua volta, rimanda all’art. 125 del Decreto legislativo n. 163/2006 per l’individuazione delle ipotesi in cui ciò è possibile;
- Il richiamato articolo 125 del D.Lgs n. 163/2006 al comma 11 dispone che “Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l’affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- Il vigente regolamento comunale per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, approvato con delibera di consiglio comunale n. 2 del 9.02.2007, modificato con delibera C.C. n. 18 del 02/07/2012, ha recepito la suddetta soglia di quarantamila euro e, pertanto, al di sotto della stessa è possibile l’affidamento diretto;
- Il valore della fornitura in oggetto è di €. 122,00 più I.V.A., e, pertanto, si può procedere con l’acquisto mediante ordine diretto sul MEPA;

**Precisato** altresì che l’utilizzo del Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione Mepa con la suddetta formula dell’ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- Riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- Potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di ditte sempre più competitive;
- Facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all’utilizzo dei cataloghi on line;
- Possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- Eliminazione dei supporti cartacei;

**Dato atto** che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la Ditta ELCOM SRL di Roma ha nel proprio catalogo il prodotto richiesto con la presente determina, ad un prezzo giudicato congruo anche in confronto ai prezzi proposti dalle altre ditte in elenco;

**Si ritiene**, per quanto sopra detto, di procedere all’emissione dell’ordinativo diretto di acquisto in favore della Ditta ELCOM SRL di Roma - P.I. 00962051009 con sede a Roma (RM) convenzionata al mercato elettronico della pubblica amministrazione, per il seguente prodotto: N. 1 FAX TRASFERIMENTO TERMICO;

**Visti:**

- L’art. n. 125 del D.LGS 163/2006 ed in particolare il comma n. 11 ultimo periodo;
- L’art. 107 del D.LGS n. 267 del 18.08.2000;
- Il D.LGS n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

**Dato atto:**

- **Dato atto** di aver ottemperato, per la spesa in oggetto, agli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale dell’Ente previsti dall’articolo 1, comma 32, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. **ZAB11C0697**;

#### **D E T E R M I N A**

1. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, la spesa complessiva di €.122,00 più I.V.A. di legge, necessaria per l’acquisizione di un FAX TRASFERIMENTO TERMICO per la dotazione della Scuola Primaria di Baressa;
2. Di affidare la suddetta fornitura alla Ditta ELCOM SRL - P.I. 00962051009 con sede a Roma (RM), alle condizioni tutte del catalogo on line e dell’ordine allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. **Di dare atto:**
  - a) Che, ai sensi dell’art. 3, Legge 13 Agosto 2010, n. 136, come modificato dall’art. 7, comma 4 del d.l. 187/2010, il Codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che identifica la fornitura di cui al presente è il seguente: **ZAB11C0697**;
  - b) Di aver ottemperato, per la spesa in oggetto, agli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale dell’Ente previsti dall’articolo 1, comma 32, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
  - c) Gli oneri derivanti dal presente atto, pari a complessivi €. **148,84** sono imputati all’intervento 1.04.02.02 – Cap. 1366/1 – **Impegno n. \_\_\_\_\_** del bilancio 2014 in corso di esercizio, dotato di sufficiente disponibilità.

\*\*\*